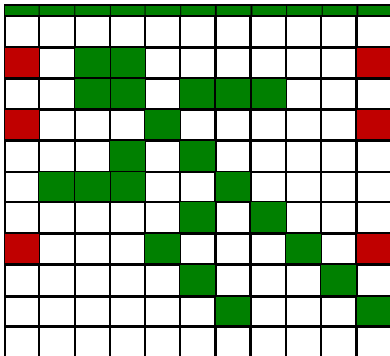




Comune di Pompiano (BS)

# LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI



## **INDICE**

- Art. 1 Principi e finalità
- Art. 2 Impianti sportivi comunali
- Art. 3 Responsabilità di gestione
- Art. 4 Priorità di concessione
- Art. 5 Presentazione delle domande di utilizzo
- Art. 6 Concessioni
- Art. 7 Sospensioni dell'utilizzo
- Art. 8 Rinuncia alla concessione
- Art. 9 Revoca e risoluzione della concessione
- Art. 10 Pagamenti
- Art. 11 Responsabilità per danni a cose o persone – Polizza assicurativa
- Art. 12 Norme generali per l'utilizzo degli impianti
- Art. 13 Norme generali di comportamento per l'utilizzo degli impianti
- Art. 14 Norme specifiche per il campo da calcio esterno
- Art. 15 Funzioni di controllo
- Art. 16 Pubblicità

## **Art. 1 - Principi e finalità**

L'Amministrazione Comunale intende favorire il migliore utilizzo dei propri impianti sportivi da parte delle istituzioni scolastiche, di associazioni e gruppi sportivi, nonché di cittadini privati, perseguendo le seguenti finalità:

- a) promuovere, coordinare ed indirizzare le attività ginnico-sportive a livello formativo, ricreativo ed amatoriale, privilegiando quegli sport che prevedono una partecipazione collettiva dei settori giovanili;
- b) organizzare il maggior numero possibile di attività ginnico-sportive, sia con la partecipazione di sportivi locali che a livello provinciale e nazionale;
- c) organizzare, sostenere e promuovere, in collegamento con le attività sportive, anche attività ricreative ed aggregative.

Le presenti Linee Guida disciplinano la concessione in uso degli impianti.

## **Art. 2 - Impianti sportivi comunali**

Il Comune di Pompiano è dotato dei seguenti impianti sportivi, che vengono utilizzati sia per lo svolgimento di attività sportive organizzate dall'Amministrazione Comunale e da associazioni e gruppi sportivi e cittadini privati, sia a scopi didattici da parte delle locali scuole primaria e secondaria di primo grado:

- a) la palestra comunale di Via Ungaretti;
- b) la palestra comunale di Via Ortaglia n. 5;
- c) il campo da calcio di Via Ortaglia;
- d) le strutture per lo svolgimento di attività atletiche: pista per il salto in lungo, salto triplo, pedana per il lancio del giavellotto, pedana per il lancio del peso e pista di atletica.

## **Art. 3 - Responsabilità di gestione**

Gli impianti sportivi comunali sono gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, la quale, per tale scopo, può avvalersi della collaborazione di terzi esterni.

Esulano dalla gestione comunale le ore di utilizzo delle due palestre da parte dell'Istituto Comprensivo di Orzinuovi per lo svolgimento delle lezioni scolastiche della scuola primaria (palestra di Via Ungaretti) e della scuola secondaria di primo grado (palestra di Via Ortaglia); a tal fine le due strutture si intendono riservate alle scuole per il rispettivo intero orario scolastico settimanale.

## **Art. 4 – Priorità di concessione**

Gli impianti sportivi di cui al precedente art. 2 vengono concessi prioritariamente per il soddisfacimento degli interessi generali della collettività. Si considerano tali:

- a. le iniziative promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale o dalla stessa patrocinate;
- b. l'attività sportiva in ambito scolastico;
- c. l'attività sportiva e formativa a favore di bambini, preadolescenti e adolescenti;
- d. l'attività motoria a favore e degli anziani;
- e. l'attività sportiva, anche di carattere ricreativo ed aggregativo, svolta a livello amatoriale a favore della cittadinanza;
- f. l'attività agonistica di campionati, tornei, gare, manifestazioni ufficiali organizzate da organismi riconosciuti dal CONI.

Al fine della programmazione e della conseguente concessione in uso degli impianti deve essere preliminarmente valutata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo di attività che il richiedente intende praticarvi.

Non potrà in alcun modo essere concesso l'utilizzo degli impianti ad associazioni, gruppi sportivi e/o privati che, in occasione di precedenti autorizzazioni, non abbiano ottemperato alle norme di utilizzo prescritte o che abbiano pendenze economiche con il Comune.

## **Art. 5 - Presentazione delle domande di utilizzo**

E' fatto obbligo a chiunque intenda utilizzare gli impianti sportivi per lo svolgimento di attività sportive, di farne preventiva richiesta all'Amministrazione Comunale, con le seguenti modalità:

### **Richieste di utilizzo CONTINUATIVO:**

devono essere presentate al protocollo dell'ente, in formato cartaceo oppure a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it, di norma entro il 30 giugno di ogni anno; le stesse, redatte utilizzando il fac-simile allegato alle presenti linee guida, devono indicare i giorni e le ore di utilizzo, nonché le eventuali esclusioni per festività.

### **Richieste di utilizzo OCCASIONALE:**

possono essere anticipate telefonicamente e formalizzate a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it.

## **Art. 6 - Concessioni**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali, valutate unitamente all'Amministrazione Comunale le richieste pervenute nel termine di cui all'art. 5, redige, di norma entro il 31 luglio -e comunque in tempo utile per l'avvio dell'attività sportiva- il calendario di utilizzo dei singoli impianti per l'anno sportivo incipiente, con l'indicazione dei gruppi autorizzati all'uso continuativo e dei relativi giorni ed orari di utilizzo.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali, quindi, comunica ai gruppi l'autorizzazione all'utilizzo, con l'indicazione di giorni ed orari, nonché la tariffa oraria attribuita e le relative modalità di pagamento.

L'Amministrazione Comunale può valutare la possibilità di rilasciare ai gruppi autorizzati all'utilizzo continuativo una copia delle chiavi di accesso all'impianto concesso in uso. In tal caso, il presidente o il rappresentante del gruppo che ha avanzato la richiesta è responsabile della custodia delle chiavi, che per nessun motivo possono essere duplicate o consegnate ad altri, nonché dell'apertura e della chiusura dell'immobile; a tal fine, il medesimo presidente e/o rappresentante dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di presa in carico ed assunzione delle relative responsabilità. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prevedere una cauzione per la consegna delle chiavi, ovvero una sanzione per la mancata restituzione.

## **Art. 7 – Sospensioni dell'utilizzo**

### **Sospensioni disposte dal Comune**

Il Comune si riserva la facoltà di disporre la sospensione, anche temporanea, delle concessioni già rilasciate, in caso di:

- svolgimento di iniziative organizzate direttamente dal Comune o dallo stesso patrocinate;
- esecuzione di interventi di manutenzione agli immobili e/o ai relativi impianti;
- condizioni climatiche particolarmente avverse o cause di forza maggiore che determinino, a insindacabile giudizio del Comune, la non fruibilità degli impianti.

I concessionari non saranno tenuti al pagamento del corrispettivo per le ore già autorizzate e sospese dal Comune, né il Comune riconoscerà ai concessionari alcun indennizzo per la mancata fruizione.

### **Sospensioni d'uso da parte del CONCESSIONARIO**

Eventuali sospensioni di utilizzo degli impianti da parte del concessionario, relativamente ad ore già autorizzate, devono essere anticipatamente comunicate; le stesse possono essere anticipate telefonicamente e formalizzate a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it.

Non saranno, invece, prese in considerazione comunicazioni successive alla data di mancato utilizzo, per le quali dovrà essere corrisposta la tariffa prevista.

## **Art. 8 - Rinuncia alla concessione**

La comunicazione di rinuncia alla concessione d'uso deve essere presentata anticipatamente in forma scritta al protocollo comunale, in formato cartaceo oppure a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o presentate successivamente alla data di sospensione.

In caso di rinuncia definitiva, gli spazi disponibili saranno assegnati alle società sportive e/o ai cittadini con richieste inevase.

## **Art. 9 - Revoca e risoluzione della concessione**

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nelle presenti Linee Guida, ed in particolare del mancato rispetto delle modalità di utilizzo degli impianti e/o del mancato pagamento dei corrispettivi di competenza, il Comune di Pompiano ha facoltà di revocare e/o risolvere la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni, e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

## **Art. 10 - Pagamenti**

L'importo a carico degli utenti autorizzati all'utilizzo dei singoli impianti -determinato sulla base delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale- deve essere versato con le seguenti modalità:

### ▪ **utilizzo CONTINUATIVO:**

il corrispettivo deve essere versato, mensilmente -entro il giorno 5 del mese successivo-, con riferimento al calendario autorizzato ed indipendentemente dall'effettivo utilizzo dei locali (salvo che il richiedente abbia anticipatamente comunicato e giustificato la sospensione temporanea dell'utilizzo, come previsto al precedente art. 7);

### ▪ **utilizzo OCCASIONALE:**

il corrispettivo deve essere versato prima della data di utilizzo; qualora le tempistiche di prenotazione non consentissero il pagamento anticipato, lo stesso dovrà essere regolarizzato entro due giorni dall'utilizzo.

Diverse modalità rispetto a quelle sopra indicate, dovranno essere debitamente concordate con il Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali.

## **Art. 11 - Responsabilità per danni a cose o persone - Polizza assicurativa**

I titolari della concessione di utilizzo degli impianti sportivi (il legale rappresentante in caso di associazioni e società sportive; il richiedente in caso di gruppi amatoriali e/o privati cittadini) sono personalmente responsabili verso il Comune di ogni danno cagionato agli impianti e relative attrezzature con qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa.

I soggetti autorizzati all'utilizzo degli impianti sollevano il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni o furti o incidenti a persone o cose che dovessero verificarsi durante le attività sportive direttamente gestite dal richiedente o comunque durante le ore di attività loro assegnate.

I soggetti autorizzati all'utilizzo degli impianti si assumono, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza, o in ogni caso da terzi durante le ore in cui risultino concessionari degli impianti.

Gli utenti sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture e agli attrezzi loro assegnati, al fine di accertare eventuali responsabilità, nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione, è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura.

Il Comune declina ogni responsabilità -e non risponderà in nessun caso-, per incidenti e danni che possano derivare a persone e/o cose, durante gli allenamenti, gare, manifestazioni ed altri usi di ogni genere dell'impianto sportivo, rimanendo tale responsabilità a carico del titolare della concessione.

Sarà cura dei singoli concessionari stipulare eventuale polizza assicurativa.

## **Art. 12 – Norme generali per l'utilizzo degli impianti**

Gli utenti sono tenuti ad usufruire degli impianti solo ed esclusivamente nei giorni e nelle ore autorizzate; è assolutamente vietato, inoltre, concedere ad altri l'utilizzo degli impianti o di farne un uso diverso da quello autorizzato.

Qualsiasi modifica rispetto all'autorizzazione iniziale deve essere comunicata all'Amministrazione Comunale.

In caso di inosservanza alle predette norme, il Comune potrà procedere alla revoca e risoluzione della concessione, come previsto dall'art. 9.

Per le attività rivolte ai minori, dovrà essere presente, durante tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi, un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

L'accesso agli spogliatoi è consentito solo ed esclusivamente agli atleti, agli allenatori/istruttori ed ai dirigenti delle società sportive.

In relazione al tipo di pavimentazione dei singoli impianti sportivi, è consentito l'accesso solo con calzature non lesive al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare gli impianti con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente segnalati al Comune e risarciti.

L'eventuale deposito di attrezzature di proprietà dei concessionari deve essere preventivamente autorizzato dall'amministrazione, la quale non si assume responsabilità per eventuali utilizzi da parte di terzi, furti o danneggiamenti.

Il concessionario deve, altresì:

- avere cura dell'impianto concessogli in utilizzo, mantenendolo e riconsegnandolo in condizioni di ordine e pulizia;
- provvedere, al termine di ogni utilizzo, a riporre adeguatamente le attrezzature eventualmente utilizzate e premurarsi dello spegnimento del sistema di illuminazione e di eventuali sistemi di amplificazione e/o apparecchiature elettriche, nonché del disinserimento e del successivo inserimento di eventuali sistemi di allarme;
- procurarsi ogni eventuale autorizzazione ed espletare ogni adempimento necessario per lo svolgimento dell'attività sportiva (adempimenti nei confronti di federazioni sportive, adempimenti fiscali, autorizzazioni SIAE, etc.).

## **Art. 13 - Norme generali di comportamento**

Sono stabilite le seguenti norme fondamentali di comportamento per l'utilizzo degli impianti sportivi:

- a. deve essere puntualmente rispettato l'orario di utilizzo autorizzato, al fine di garantire la corretta fruizione della palestra anche agli altri utenti;
- b. durante l'utilizzo degli impianti sportivi devono essere osservate le norme di buona educazione e di senso civico; non sono tollerati comportamenti maleducati o diseducativi;
- c. per accedere alle palestre è necessario indossare calzature ginniche pulite ed adatte allo scopo;
- d. le attrezzature eventualmente utilizzate devono essere riposte con cura negli spazi preposti;
- e. la palestra e gli spogliatoi devono essere lasciati in ordine e, per quanto possibile, puliti;
- f. è consentito l'ingresso al pubblico per assistere alle manifestazioni solo negli spazi assegnati a tale scopo; analoga norma deve essere rispettata dai genitori che assistono agli allenamenti;
- g. è vietato fumare all'interno degli impianti sportivi;
- h. è vietato introdurre animali negli impianti sportivi.

Sono stabilite, altresì, le seguenti indicazioni per l'utilizzo degli spogliatoi e dei servizi igienici:

- è consentito cambiarsi d'abito solo ed esclusivamente negli spogliatoi;
- è obbligatorio rispettare tutte le norme igieniche;
- è obbligatorio usare tutte le precauzioni necessarie nei vani docce;
- è consentito agli utenti più piccoli utilizzare le docce solo se assistiti da adulti;
- l'utilizzo di apparecchiature elettriche personali (phon, piastre, ecc.) è ammesso solo ed esclusivamente sotto la propria responsabilità;
- è consentito sostare negli spogliatoi solo il tempo necessario per i cambi.

#### **Art. 14 - Norme specifiche per il campo da calcio esterno**

La concessione del campo da calcio esterno è riservata alle attività scolastiche ed al solo settore giovanile, fino alla categoria allievi, nel limite complessivo delle ore stabilite insindacabilmente dal Comune.

L'Amministrazione Comunale può autorizzare lo svolgimento di singole partite o tornei temporanei di altri soggetti.

Il campo da calcio non potrà essere utilizzato durante la manutenzione ordinaria (periodo estivo), la semina annuale (settembre/ottobre) ed in caso di manutenzione straordinaria.

Ogni società sportiva concessionaria dovrà:

- provvedere alla tracciatura del campo per le partite;
- ricollocare le porte impiegate sulla piattaforma, al termine di ogni utilizzo;
- assicurarsi che gli spogliatoi a disposizione del campo sportivo vengano lasciati puliti e in ordine al termine di ogni utilizzo;
- vigilare che i giocatori -locali ed ospiti- non lavino le scarpe nei lavandini e/o nelle docce, per prevenire l'otturazione degli scarichi;
- vigilare che i giocatori non attraversino le piste di atletica per raggiungere il campo di gioco e/o gli spogliatoi;
- assicurarsi che i genitori che assistono agli allenamenti e/o eventuali spettatori non accedano all'area recintata, ma utilizzino le tribune / gli spazi riservati al pubblico.

E' vietato l'utilizzo del campo da calcio esterno da parte di soggetti non autorizzati; qualora gli stessi dovessero essere riconducibili, a vario titolo, a società sportive autorizzate, è prevista la decadenza della concessione.

#### **Art. 15 - Funzioni di controllo**

Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti sportivi a mezzo di propri incaricati; le verifiche ed i controlli possono essere effettuati liberamente, senza formalità e senza preavviso alcuno.

In caso di accertate irregolarità, si rimanda a quanto previsto all'art. 9.

#### **Art. 16 - Pubblicità**

Si dispone la pubblicazione delle presenti linee guida sul sito internet istituzionale del Comune.

\* \* \* \* \*

Domanda per la concessione <b>CONTINUATIVA</b> degli impianti sportivi comunali.
--

All'Amministrazione Comunale di Pompiano  
 PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
 residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
 C.F. \_\_\_\_\_, recapiti telefonici: \_\_\_\_\_,  
 in qualità di:

- \_\_\_\_\_ (carica sociale, ad es presidente) dell'associazione / gruppo sportivo  
 \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_  
 C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,
- referente del gruppo amatoriale \_\_\_\_\_.



e-mail/PEC cui indirizzare la corrispondenza: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'utilizzo continuativo dei seguenti impianti sportivi comunali per la stagione sportiva \_\_\_\_/\_\_\_\_ al fine dello svolgimento dell'attività di \_\_\_\_\_:

**PALESTRA DI VIA UNGARETTI**

DETTAGLIO ATTIVITÀ	N. STIMATO PARTECIPANTI	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DAL	AL	RICHIESTA AGEVOLAZIONE UNDER 16 (*)

con sospensione delle attività nei seguenti periodi:

DAL	AL	MOTIVAZIONE (ad es. vacanze scolastiche natalizie, pasquali, etc)

**PALESTRA DI VIA ORTAGLIA**

DETTAGLIO ATTIVITÀ	N. STIMATO PARTECIPANTI	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DAL	AL	RICHIESTA AGEVOLAZIONE UNDER 16 (*)

con sospensione delle attività nei seguenti periodi:

DAL	AL	MOTIVAZIONE (ad es. vacanze scolastiche natalizie, pasquali, etc)



CAMPO DA CALCIO

DETTAGLIO ATTIVITÀ	N. STIMATO PARTECIPANTI	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DAL	AL	RICHIESTA AGEVOLAZIONE UNDER 16 (*)

con sospensione delle attività nei seguenti periodi:

DAL	AL	MOTIVAZIONE (ad es. vacanze scolastiche natalizie, pasquali, etc)

PISTE/PEDANE PER LE DISCIPLINE DI ATLETICA

DETTAGLIO ATTIVITÀ	N. STIMATO PARTECIPANTI	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DAL	AL	RICHIESTA AGEVOLAZIONE UNDER 16 (*)

con sospensione delle attività nei seguenti periodi:

DAL	AL	MOTIVAZIONE (ad es. vacanze scolastiche natalizie, pasquali, etc)

li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**AGEVOLAZIONE TARIFFARIA PER LE ATTIVITÀ RIVOLTE AI RAGAZZI UNDER 16 (\*):**

Relativamente alle richieste di applicazione dell'agevolazione tariffaria sopra indicate (\*):

- DICHIARA che le stesse sono rivolte solo a ragazzi di età inferiore ai 16 anni, con percentuale di residenti e/o frequentanti le scuole di Pompiano pari o superiore al 50%;
- SI IMPEGNA, a tal fine, a produrre entro il 30 settembre l'elenco degli iscritti con indicazione del comune di residenza e/o della scuola frequentata.

li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**PRESA D'ATTO DELLE LINEE GUIDA E ACCETTAZIONE DELLE NORME DI UTILIZZO**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle Linee guida per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, pubblicate sul sito internet [www.comune.pompiano.brescia.it](http://www.comune.pompiano.brescia.it).

Con la firma qui apposta, dichiara di accettarne il contenuto e si impegna -per se stesso e per l'associazione/gruppo sportivo/gruppo amatoriale che rappresenta- ad attenersi alle norme di utilizzo ivi stabilite, assumendosene i relativi obblighi e responsabilità.

li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il sottoscritto si impegna, infine, a provvedere al versamento dei corrispettivi di propria spettanza **-entro il giorno 5 del mese successivo a quello di utilizzo-** mediante una delle seguenti modalità, con addebito della relativa commissione, ove prevista:

- BANCOMAT o CARTA DI CREDITO presso gli uffici comunali;
- BONIFICO BANCARIO sul conto corrente della Tesoreria Comunale presso Banco BPM Spa, agenzia di Pompiano: IBAN: IT 43 0 05034 54970 000000143529;
- portale dei pagamenti PagoPA, accessibile dal sito istituzionale.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

Allega copia fotostatica di un documento d'identità valido

***Informativa privacy***

*Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Pompiano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea.*

*Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.*

*Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pompiano.*

*L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale.*

*L'informativa completa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.pompiano.brescia.it](http://www.comune.pompiano.brescia.it).*